

ご 案 内

参加者の皆様へ

参加登録

- ・受付は午前 08 時 30 分より開始いたします。
- ・参加申込書をご記入の上、参加費を添えて受付までお持ちください。
参加証をお渡しいたします。会場内では必ず参加証をおつけください。
- ・会場内は録音録画は禁止です。

座長の皆様へ

- ・ご発表開始の 15 分前までに次座長席にご着席下さい。
- ・座長席には計時回線を配置して時間を計測しています。
講演時間終了 1 分前に黄色、終了時間に赤色、討論終了時間に赤色ランプが点灯します。

演者の皆様へ

発表時間について

- ・ご発表開始の 15 分前までに次演者席にご着席下さい。
- ・発表は座長の進行に従いご発表下さい。
- ・演者席には計時回線を配置して時間を計測しています。
講演時間終了 1 分前に黄色、終了時間に赤色、討論終了時間に赤色ランプが点灯します。

PC 受付について

- ・ご発表データは PC 受付に、開始 60 分前までにお持ちください。
係員にお持ちのデータ又は PC を渡して動作の確認をお願い致します。

発表形式について

- ・発表機材は PC プレゼンテーション（1 面映写）のみとします。
- ・発表用のデータは、USB メモリもしくはご自身の PC にてご用意ください。
- ・講演中の画像操作は、演壇に置かれたモニターを見ながらご自身でマウスを操作し画面を進めていただきます。データはオペレーターが登壇時に用意致します。
持込み PC はオペレーター席でお預かりし、リモート操作をして頂きます。

発表データについて

- ・アプリケーションは PowerPoint 2003/2007/2010/2013/2016 をご用意しております。
- ・Macintosh はご用意いたしませんので PC をお持ち込みください。
- ・動画を含むデータの場合は PC をお持ち込みください。
- ・音声はご利用頂けません。
- ・フォントは OS に標準で装備されているものでお願いいたします。画面レイアウトの崩れを防ぐには、MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝をお勧めいたします。

持込 PC について

- PC 持込を予定している場合も必ず PC 受付にて試写をお願い致します。
受付終了後 20 分前に会場内のオペレーター席にお預けください。お預かりいたしました PC は終了後ご自身にてお引き取りをお願い致します。
- 再起動することがありますので、パスワード入力は不要設定をお願い致します。
- 発表中にスクリーンセーバーや省電力モードにならないよう、設定しておいてください。
- バッテリー切れに備えて、必ず電源アダプターをご持参ください。
- 会場での接続コネクタは、D-sub 15 pin タイプと HDMI です。PC モニター出力端子の形上をご確認いただき、変換コネクタが必要な場合はご持参下さい。

*事務局でコピーいたしました発表データは、事務局の責任で必ず学会終了後に消去致します。予めご了承ください。